

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Isaac Dávila Morales	CUI:	2334397490101
Número de contrato:	029-770-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4492490-9
Número de Factura:	3299626244	Serie:	B1651820
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad en la Unidad de Inventarios de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la revisión de tarjetas de responsabilidad por retiro y/o renuncia del trabajador.
- Apoyé en la elaboración de solvencias de inventario.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico a realizarse en las diferentes dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario.
- Brindé acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala con personal de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Isaac Dávila Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)
Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Isaac Dávila Morales	CUI:	2334397490101
Número de contrato:	029-770-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4492490-9
Número de Factura:	3299626244	Serie:	B1651820
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad en la Unidad de Inventarios de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la revisión de tarjetas de responsabilidad por retiro y/o renuncia del trabajador.
- Apoyé en la elaboración de solvencias de inventario.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico a realizarse en las diferentes dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario.
- Brindé acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala con personal de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Isaac Dávila Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Isaac Dávila Morales	CUI:	2334397490101
Número de contrato:	029-770-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4492490-9
Número de Factura:	3299626244	Serie:	B1651820
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de 35 tarjetas de responsabilidad en la Unidad de Inventarios de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la revisión de 12 tarjetas de responsabilidad por retiro y/o renuncia del trabajador.
- Apoyé en la elaboración de 15 solvencias de inventario.
- Apoyé en el resguardo y archivo de 20 documentos oficiales, realizados por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el levantamiento de 5 inventarios físicos a realizarse en las diferentes dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de 18 certificaciones de inventario.
- Brindé acompañamiento en 2 reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala con personal de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Isaac Dávila Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Juan David López Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural